

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**  
**К ПРИКАЗУ № 20 ОТ 06.04.2020**

ПОЛОЖЕНИЕ ПОДГОТОВЛЕНО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРОТОКОЛ № 2 ОТ 16.03.2020	РАССМОТРЕНО НА ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ПРОТОКОЛ № 2 ОТ 17.03.2020	УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ МБОУ НООШ № 20 ОТ 06.04.2020
---	--	--

ПОЛОЖЕНИЕ ПОДГОТОВЛЕНО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРОТОКОЛ № 2 ОТ 16.03.2020	СОГЛАСОВАНО НА ЗАСЕДАНИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА ПРОТОКОЛ № 2 ОТ 16.03.2020
--	---

**О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ НООШ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом школы.

Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся.

**1. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ**

- 1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.
- 1.2. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (в 2-8 классах), и годовые отметки, соответствующие высшему баллу, награждаются Похвальным листом «За отличные успехи в учении».
- 1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 1.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определенные МБОУ НООШ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
- 1.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптивным программам в соответствии с рекомендациями психолого-

медикопедагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.6. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению по программам следующего уровня образования.

1.7. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета образовательной организации.

## **2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ ОО**

2.1. Отчисление обучающихся в связи со сменой места жительства или при переводе в другую образовательную организацию производится приказом директора МБОУ НООШ на основании заявления родителей (законных представителей). Родителям (законным представителям) выдается под роспись личное дело учащегося и бланк справки, подтверждающей прибытие отчисленного учащегося в другую ОО.

2.2. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется к несовершеннолетним обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, за неоднократное неисполнение или нарушение Устава Школы, повлекшее за собой нарушение прав учащихся и работников Школы.

2.3. Грубым нарушением Устава считаются:

- 1) появление в МБОУ НООШ в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения;
- 2) употребление и распространение в МБОУ НООШ алкоголя, табачных изделий, наркотических и психотропных веществ;
- 3) применение физического или психического насилия в отношении участников образовательного процесса;
- 4) совершение действий, унижающих честь и достоинство человека, оскорбление участников образовательного процесса и посетителей школы нецензурной бранью в их адрес или в их присутствии;
- 5) причинение ущерба жизни и здоровью обучающихся, воспитанников, работников, посетителей Образовательной организации;
- 6) причинение ущерба имуществу Образовательной организации, имуществу обучающихся, воспитанников, работников, посетителей Образовательной организации;
- 7) дезорганизация работы МБОУ НООШ как образовательной организации.

2.4. Решение об отчислении учащегося принимается педагогическим советом школы с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Школа обязана проинформировать о факте отчисления несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания отдел образования и молодежной политики администрации МР «Тарусский район». Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применения к учащемуся.

2.5. Отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) осуществляется с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.6. Дата приказов директора школы об отчислении учащихся, указанных в пп. 2.2., 2.4, не может быть раньше даты, указанной в документах, дающих право на отчисление. Во всех вышеуказанных случаях после издания приказа об отчислении учащихся из школы делается соответствующая запись в алфавитной книге.

### **3. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ**

3.1. Обучающиеся имеют право на восстановление в учреждение при наличии свободных мест. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из учреждения, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учреждении, определяется Уставом учреждения и законодательством Российской Федерации.

3.2. Восстановление обучающегося в учреждение, если он досрочно прекратил отношения по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в учреждение.

3.3. Восстановление обучающихся производится независимо от причин отчисления и срока перерыва в учебе при условии сдачи задолженностей в установленный срок.

3.4. Восстановление лица осуществляется приказом директора учреждения на основании соответствующего заявления о восстановлении в составе обучающихся. При подаче заявления о восстановлении необходимо указать класс, программу, по которой обучался, представить документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт).

3.5. Порядок и условия восстановления в учреждении обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения, определяются локальным нормативным актом учреждения.